

Geisladiskur - Gögn frá hönnuðum

Gögn til FSR

A - Gögn til FSR

- Greinagerð um hönnun, skv. verklagsreglum fjármála- og efnahagsráðuneytis
- Tillaga að tímaáætlun
- Excel skrá - sundurliðuð kostnaðaráætlun hönnuða byggð á magntölum
- Áætlun kostnaðar vegna alls búnaðar (þegar það á við)
- Afgreiðsla byggingaryfirvalda á aðal- og sérteikningum
- Innlegg hönnuða í útboðs- og samningsskilmála
 - Lauslegt yfirlit yfir verkið
 - Hvað er lagt til af verkkaupa
 - Teikningaskrá í excel-skjali
 - Annað sem hönnuðir vilja koma á framfæri í útboðs- og samningsskilmálum

B - Verklýsing

- Verklýsing í heild
- Kafli 1: Aðstaða og jarðvinna
- Kafli 2: Burðarvirki
- Kafli 3: Lagnir
- Kafli 4: Raflagnir
- Kafli 5: Frágangur innanhúss
- Kafli 6: Laus búnaður
- Kafli 7: Frágangur utanhúss
- Kafli 8: Frágangur lóðar
- Kafli 9: Annað
- Kafli 10: Leiðbeinandi tegundaskrá

C - Tilboðsskrá

Hér skal setja ólæsta tilboðsskrá og tilboðsblað í excel skjali. Þó þarf að vera hægt að fylla út einingarverð. Dæmi um tilboðsskrá er á heimasíðu FSR undir útgefið efni.

Gögn á útboðsdisk

D - Teikningar

- Heildarteikningaskrá
- Burðarvirkisteikningar: Heildarskjal í einu pdf skjali
- Lagnateikningar: Heildarskjal í einu pdf skjali
- Raflagnateikningar: Heildarskjal í einu pdf skjali
- Arkitektateikningar: Heildarskjal í einu pdf skjali
- Lóðarteikningar: Heildarskjal í einu pdf skjali
- Arkitekt - Aðaluppdrættir
- Burðarvirki 1. og 2. kafli:
 - Teikningaskrá
 - Stakar teikningar
- Lagnir 3. kafli:
 - Teikningaskrá
 - Stakar teikningar
- Raflagnir 4. kafli:
 - Teikningaskrá
 - Stakar teikningar
- Arkitekt 5. 6. og 7. kafli:
 - Teikningaskrá
 - Stakar teikningar
- Lóðarhönnun 8. kafli:
 - Teikningaskrá
 - Stakar teikningar

E- Líkon (BIM)

- Hér skal setja inn upplýsingalíkon hvers fagsviðs, sé það hluti af verkefninu, á opnu skráarsniði, IFC eða sambærilegu. Heiti skráa skal vera í samræmi við skráarheiti ákveðin í BIM handbók verkefnisins.
- Burðarvirkislíkan
- Lagnalíkan
- Raflagnalíkan
- Arkitektalíkan
- Lóðarlíkan

Skýringar:

Skráarheiti skal m.a. endurspegla skammstöfun verkefnis, fagsvið, möppunúmer (þ.e. vistunarstað á verkefnavef), stutta skýringu ef við á o.fl. samkvæmt skilgreindu verklagi í verkefnishandbók. ATH. stafafjöldi skráa að hámarki 116 stafir. Dæmi: SJH_A_07-03_GRM1.pdf
 Ónotuðum möppum og skráum skal eyða. Allar teikningar skulu vera settar upp í fullri stærð í pdf-skjölum.
FSR mun setja sínar forsiður á skjólin áður en til útboðs kemur.
 ATH: Hönnunarstjóri pantar útboðsnúmer hjá FSR.

Þessi gögn fara óbreytt á útboðsdisk sem FSR útbyr. Öll gögn verði á pdf skráarsniði, nema tilboðsskrá, sem verði á excel-formi.